潍坊学院校内设施临时性有偿服务活动审批表

申报时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 服务活动申请单位(人) |  |
| 单位(盖章) 责任人： |
| 服务项目 |  |
| 服务时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 使用校内设施 |  |
| 收费总额 | 总额： 元（大写： ） |
| 服务承办单位意 见 |  |
| 单位(盖章) 负责人： 年 月 日 |
| **归口管理部门**意 见 |  |
| 单位(盖章) 负责人： 年 月 日 |
| 资产管理处意 见 |  |
| 单位(盖章) 负责人： 年 月 日 |
| 备 注 | 本表须报安全保卫处备案，计划财务处依据本表收取分配费用 |