潍坊学院公用房增加/调换审批表

**填表日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | | |  | | 单位负责人 | | |  |
| 增加 | 面积 | |  | | 使用用途 | | |  |
| 调换 | 拟调  出 | 房间编号 | |  | | 拟调  入 | 房间编号 |  |
| 房间用途 | |  | | 房间用途 |  |
| 房间面积 | |  | | 房间面积 |  |
| 申请原因 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 归口管理部门 审批意见：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 资产管理处 审批意见：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 校领导意见：  年 月 日 | | | | | | | | |

注: 1.使用用途填写教学用房、办公用房、实验实训用房等使用性质类型；

2.本表一式三份，申请单位、资产管理处、归口管理部门各一份。