潍坊学院公用房增加/调换审批表

 **填表日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 单位负责人 |  |
| 增加 | 面积 |  | 使用用途 |  |
| 调换 | 拟调出 | 房间编号 |  | 拟调入 | 房间编号 |  |
| 房间用途 |  | 房间用途 |  |
| 房间面积 |  | 房间面积 |  |
| 申请原因 |
|  |
| 归口管理部门 审批意见：年 月 日 |
| 资产与实验室管理处 审批意见：年 月 日 |
| 校领导意见：年 月 日 |

注: 1.使用用途填写教学用房、办公用房、实验实训用房等使用性质类型；

2.本表一式三份，申请单位、资产与实验室管理处、归口管理部门各一份。